

# 公式評価レポート / Score Report

## SAMPLE



ONIT 口頭ビジネス日本語試験



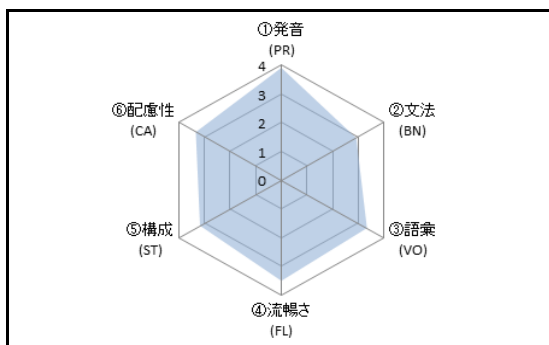
氏名 Name	Daniel Chen
受験番号 Applicant Number	CMKG9251
受験日 Test Date	2018年1月6日

レベル / Level	4	総合スコア / Total Score	198 / 300点満点
-------------	---	---------------------	--------------



レベル Level	スコア Score	対応業務 Skill Level	得点解釈 / Score Details
7	300 ~ 255	高度な 業務対応可能	ほぼあらゆるビジネス業務や場面において、日本語を使いこなして自然に対応できる会話の能力があります。会議などで、自分の意見を論理的に述べて聞き手を説得することができます。場面に応じて、聞き手に対し適切に配慮をしながら話すことができ、円滑な意思疎通を図ることができます。
6	254 ~ 230		
5	229 ~ 205	社外業務 対応可能	社内業務だけではなく、取引先との打ち合わせなどの社外業務にも、日本語を使って対応できる会話の能力があります。会議などで自分の意見を述べることもできます。しかし、一部聞き手に対する配慮に欠けていたり、全般的に不自然さが残ります。
4	204 ~ 180		
3	179 ~ 130	社内業務 対応可能	指示の確認や、電話の伝言などの社内業務を遂行するのに、最低限必要な日本語会話能力があります。しかし、取引先との打ち合わせなどの社外業務をこなすにはやや無理があります。
2	129 ~ 80		
1	79 ~ 1	日常会話レベル	日本語を使ってビジネス業務を遂行できるレベルではありません。
0	0	評価不能	評価可能な発話ではありません。もしくは、場面と無関係な発話をしています。

### 分析的評価 / Analytic Evaluation



【分析的評価の観点の説明】	
①発音(PR) :	発音の正確さ
②文法(GR) :	文法の正確さ
③語彙(VO) :	語彙の正確さ
④流暢さ(FL) :	発話の流暢さ
⑤構成(ST) :	構成のわかりやすさ*
⑥配慮性(CA) :	場面に応じた適切な配慮*

\*問題と回答の内容が異なる場合や発話が少ない場合は、その程度により⑤構成および⑥配慮性の評価がCまたはFになります。

PR : Pronunciation GR : Grammar VO : Vocabulary FL : Fluency ST : Structure CA : Contextual Adequacy

(実施団体)



有限会社アイシーアイ



(第三者認定審査機関)



一般社団法人日本語コミュニケーション協会



【課題達成能力評価 S~Fの説明】	
Task Completion Evaluation Description	
<b>S:</b>	課題を極めて適切に達成できている。
<b>A:</b>	課題を十分に達成できている。
<b>B:</b>	課題をかなり達成できている。
<b>C:</b>	課題を達成できていない。
<b>F:</b>	課題を全く達成できていない。
<b>N/A:</b>	判定不能

【分析的評価の観点】	
Analytic Evaluation View Points	
<b>PR:</b>	発音の正確さ
<b>GR:</b>	文法の正確さ
<b>VO:</b>	語彙の正確さ
<b>FL:</b>	発話の流暢さ
<b>ST:</b>	構成のわかりやすさ
<b>CA:</b>	場面に応じた適切な配慮

【分析的評価 A~Fの説明】	
Analytic Evaluation Description	
<b>A:</b>	問題がほとんどない。
<b>B:</b>	問題はあるが、理解できる。
<b>C:</b>	問題があり、理解しにくくなっている。
<b>F:</b>	理解が困難。または、問題に正しく答えていない。
<b>N/A:</b>	判定不能

問題 No.	課題達成能力 Tasks	課題達成能力評価 Task Evaluation	課題達成能力評価 Task Evaluation		評価結果 Comments	分析的評価 Analytic Evaluation			
			未達成	達成		PR	A	FL	A
1	状況説明能力	A			電話で対応を求める場面において、発生した複雑でない状況をわかりやすく正確に説明することができます。	PR	A	FL	A
						GR	B	ST	A
						VO	A	CA	B
2	指示確認能力	A			上司から聞いた複数の簡単な内容の指示を抜け漏れなく正確に、わかりやすく確認することができます。	PR	A	FL	A
						GR	A	ST	A
						VO	B	CA	B
3	伝言能力	A			取引先からの短い電話の内容を上司に、抜け漏れなく正確に、わかりやすく伝言することができます。	PR	A	FL	B
						GR	B	ST	B
						VO	A	CA	A
4	状況連絡能力	B			わかりにくい部分もありますが、急に発生した状況を電話で説明することができます。	PR	A	FL	A
						GR	B	ST	B
						VO	B	CA	B
5	確認能力	A			メールのあいまいな点を、わかりやすく丁寧に確認することができます。(注:本試験のメール文は読み上げの音声流れます)	PR	A	FL	B
						GR	B	ST	A
						VO	A	CA	A
6	報告・相談能力	C			報告・相談の内容が全体としてわかりにくく、まだ十分にできていません。	PR	A	FL	B
						GR	C	ST	B
						VO	B	CA	A
7	意見説明能力(表)	C			自分の意見や、表のデータに基づいた理由の説明が、全体としてわかりにくく、まだ十分にできていません。	PR	A	FL	B
						GR	B	ST	C
						VO	C	CA	B
8	報告能力	B			わかりにくい部分がありますが、取引先との短い打ち合わせの内容の中から大切な情報を選んで報告することができます。	PR	A	FL	B
						GR	C	ST	B
						VO	A	CA	B
9	敬語運用能力	C			敬語を使った要点の確認が、全体としてわかりにくく、まだ十分にできていません。	PR	A	FL	A
						GR	C	ST	A
						VO	A	CA	B
10	反対意見説明能力(グラフ)	S			聞き手に配慮しつつ、2つのグラフの情報を使い、他の人の意見に対して反対意見とその裏付けをわかりやすく論理的に話すことができます。	PR	A	FL	A
						GR	A	ST	A
						VO	B	CA	A
11	解決方法提案能力	C			ある社会問題の解決方法とその効果の説明が、全体としてわかりにくく、まだ十分にできていません。(1つの解決方法とその効果しか話していない場合も含む)	PR	B	FL	A
						GR	B	ST	C
						VO	B	CA	B
12	意見・根拠説明能力	B			わかりにくい部分もありますが、ある考えについて、意見とその根拠を話すことができます。	PR	A	FL	B
						GR	B	ST	C
						VO	B	CA	B